

Муниципальное бюджетное учреждение
«Армавирское специализированное автохозяйство»
352902, г. Армавир, ул. Ленина 26

ПРИКАЗ

« 09 » января 2019 г.

№ 9П

Об учетной политике для целей бухгалтерского учета

Учетная политика МБУ «Армавирское специализированное автохозяйство» разработана в соответствии:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 16.12.2010

№174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и бюджетного учета и ввести ее в действие с 1 января 2019 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения (приложение № 1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
МБУ «Армавирское
специализированное автохозяйство»



С.Л. Овасапов

Учетная политика для целей бюджетного учета

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон №7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
- "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее -СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее -СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее -СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н(далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)

- учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

1.2. Организацию бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности ведет МБУ САХ. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.

Основание: пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.3. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

– комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

[Приложение 8](#)

- инвентаризационная комиссия ([приложение 9](#))

- комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта ([приложение 7](#))

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.4. События после отчетной даты отражаются в учете и отчетности в соответствии с [приложением 13](#) к учетной политике.

1.5. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле [приложение 5](#).

1.6. Выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей осуществляется в соответствии с Положением [приложение 14](#) Данным положением также определяется перечень должностных лиц, имеющих право:

- подписи доверенностей;
- получения доверенностей.

1.7 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

1.8. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.9. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.10. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Рабочий План счетов

2.1. Бюджетный учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

2.2. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов ([приложение 18](#)), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в приложении №1.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.3. Применять указания о порядке применения КБК РФ на 2019год согласно приказа от 8 июня 2018 г. N 132н О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИХ СТРУКТУРЕ И ПРИНЦИПАХ НАЗНАЧЕНИЯ.

Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного

(бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации [Пункт 1](#) статьи 18 бюджетного кодекса.

Бюджетная классификация включает:
классификацию доходов бюджетов:

Код классификации доходов бюджетов состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного администратора доходов бюджета (1 - 3 разряды);
- код вида доходов бюджетов (4 - 13 разряды);
- код подвида доходов бюджетов (14 - 20 разряды).

Структура кода классификации доходов бюджетов																			
Код главного администратора доходов бюджета			Код вида доходов бюджетов						Код подвида доходов бюджетов										
			группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов		группа подвида доходов бюджетов				аналитическая группа подвида доходов бюджетов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			4					0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Классификация расходов бюджетов представляет собой группировку расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (муниципальными органами) и органами управления государственных внебюджетных фондов основных функций, решение социально-экономических задач.

Код классификации расходов бюджетов состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части :

- кода главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- кода раздела (4 - 5 разряды);
- кода подраздела (6 - 7 разряды);
- кода целевой статьи (8 - 17 разряды);
- кода вида расходов (18 - 20 разряды).

Структура кода классификации расходов бюджетов																			
Код главного распорядителя бюджетных средств			Код раздела		Код подраздела		Код целевой статьи							Код вида расходов					
							Программная (непрограммная) статья				Направление расходов			группа	подгруппа	элемент			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Классификация является группировкой операций, осуществляемых в зависимости от их экономического содержания.

Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов является группировкой источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета состоит из 20-ти разрядов и включает:

1) код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (1 - 3 разряды);

2) коды группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов (4 - 20 разряды).

Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов является группировкой источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Классификацию операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления):

- 100 Доходы
- 200 Расходы
- 300 Поступление нефинансовых активов
- 400 Выбытие нефинансовых активов
- 500 Поступление финансовых активов
- 600 Выбытие финансовых активов
- 700 Увеличение обязательств
- 800 Уменьшение обязательств

Порядок применения кодов классификации, используемых для ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, особенности применения кодов классификации (далее - КОСГУ), применяемых в целях бухгалтерского (бюджетного) учета, определяются в нормативных актах Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский (бюджетный) учет, а также правила применения классификации операций сектора государственного управления государственными (муниципальными) автономными и бюджетными учреждениями.

Указанные коды формировать в соответствии с требованиями БК РФ и текущих указаний Минфина РФ по применению бюджетной классификации.

Применять следующие коды финансового обеспечения:

1-деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3- средства во временном распоряжении;

4- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5- субсидии на иные цели;

6- субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

Указанные коды формировать в соответствии с требованиями БК РФ и текущих указаний Минфина РФ по применению бюджетной классификации.

Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

3.1. При ведении бюджетного учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной существенностью.

Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

3.2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности

невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

(Основание: **п.п. 17, 67** СГС "Концептуальные основы ...", **п. 2** СГС "События после отчетной даты")

3.3.1 Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке. [Приложение 13](#)

(Основание: **п. 18** Инструкции N 157н, **п. 34** СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")

3.4. Основные средства:

3.4.1. К основным средствам относить материальные объекты основных фондов, используемые в процессе деятельности учреждений при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждений, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление. В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета "Основные средства" [Приложение 17](#)

Основание: пункты 23–25, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.4.2 Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5. Непроизведенные активы:

3.5.1. К непроизведенным активам относить объекты нефинансовых активов, не являющихся продуктами производства, вещное право на которое должно быть закреплено в установленном порядке за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

Основание: пункты 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6. Материальные запасы:

3.6.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухучете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.2. Материальные запасы, приобретенные за счет средств учреждений принимать к учету по фактической стоимости.

3.6.3. Принимать к учету материальные запасы, полученные безвозмездно по договору дарения (акту пожертвования) или остающихся от ликвидации основных средств и другого имущества определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

3.6.4. Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении отражается по дебету и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010500000 «Материальные запасы» на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

3.6.5. Списание и выдача материалов на нужды учреждения производить на основании надлежаще оформленных актов, по фактической стоимости каждой единицы, либо по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.6. Специальная одежда, специальная обувь, спортивная одежда и обувь, мешки спальные и иной мягкий инвентарь, списание производить согласно нормам списания мягкого инвентаря.

3.6.7. Списание ГСМ производить по путевым листам согласно нормам, утвержденным приказом руководителя. Дата перехода на зимнюю и летнюю норму расходования ГСМ производить на основании распоряжения муниципального образования город Армавир.

Нормы разработаны с учетом Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. На период действия данного документа для моделей, марок и модификаций автомобильной техники, поступающей в автопарк страны, на которую Минтрансом России не утверждены нормы расхода топлив (отсутствующие в данном документе), по решению юридического лица, осуществляющего эксплуатацию АТС, в отношении данных АТС могут вводиться базовые нормы, разработанные по индивидуальным заявкам в установленном порядке научными организациями, осуществляющими разработку таких норм по специальной программе-методике. (п.6 разделII (в ред. [распоряжения](#) Минтранса России от 14.07.2015 N НА-80-р)

Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета 105 00 "Материальные запасы" в полном объеме. В производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (пробеге, времени работы) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами. Обоснование – Приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 года № 157н.

При превышении норм проводится разбирательство (расследование), по результатам которого устанавливается:

- отсутствие виновных лиц (перерасход топлива обусловлен объективными причинами: эксплуатацией в определенных условиях, в определенной местности; неисправностью, возникшей в пути и т.п.);

- наличие виновных лиц (например, перерасход ГСМ может быть обусловлен ненадлежащей эксплуатацией автомобиля водителем).

При отсутствии виновных лиц по результатам проверки планируются мероприятия, направленные на недопущение перерасходов ГСМ в будущем (неисправная техника направляется на ремонт, вводится запрет на эксплуатацию определенных моделей в сложных условиях и т.д.).

При наличии виновных лиц стоимость топлива, израсходованного сверх установленных норм, взыскивается с таких лиц в установленном порядке. При этом в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета 0 209 74 000 "Расчеты по ущербу материальных запасов" и кредиту счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Для учета и контроля работы транспортных средств и водителей применяются путевые листы, содержащие обязательные реквизиты, утвержденные **Разделом II** приказа Минтранса России от 18.09.2008 N 152, по форме согласно **Приложению N 4**.

(Основание: **п. 112** Инструкции N 157н, **пп. 2.5 п. 2** приложения 2 к приказу Минтранса России от 15.01.2014 N 7)

3.6.8. Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» предназначен для учета материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием. Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.).

Материальные ценности отражаются на забалансовом счете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитывается в течении периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие материальных ценностей с забалансового счета осуществляется на основании акта приема – сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену.

Аналитический учет по счету вести в карточке количественно - суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.6.10. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухучету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

3.6.11. Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2) для иных объектов, ранее не эксплуатировавшихся, - на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- сведений об уровне цен из открытых источников информации;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов;

3) для иных объектов, бывших в эксплуатации - на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- сведений об уровне цен из открытых источников информации с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов);

3.6.12. При частичной ликвидации (разу комплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части

объекта осуществляется в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.6.13. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании Акта, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

3.6.14. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность", Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания;

3.7. Расчеты с подотчетными лицами:

3.7.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- перечисления на зарплатную карту.

3.7.2. Выдачу средств на хозяйственные расходы производить лицам, заключившим с руководителем договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

При направлении работников в служебные командировки, связанные с основной деятельностью им возмещать затраты согласно Постановлению правительства РФ от 13 октября 2008 года № 749. Постановлению главы муниципального образования город Армавир от 9 июля 2015 года №1886. На проведение физкультурно - спортивных мероприятий, согласно приказа департамента по физкультуре и спорту от 2 февраля 2011 года № 157.

Установить порядок оформления служебных командировок и направлений в поездку согласно разработанного порядка ([Приложение № 2](#)).

Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

3.7.3. Установить размер выдачи наличных денежных средств в подотчет на осуществление закупок, товаров, работ, услуг и командировочные расходы не более 100 000,00 рублей. Установить срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не более 3 дней, за исключением случаев выезда в

командировку. Отчетным документом признается авансовый отчет с приложением оправдательных документов.

3.7.4. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 года № 749.

3.7.5. Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента выдачи доверенности;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

3.7.6. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

3.8. Расчеты с дебиторами и кредиторами:

3.8.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанную с балансового учета задолженность отражать на забалансовых счетах: 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»; 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» – в течение пяти лет с момента списания с балансового учета.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения руководителя и иным социальным выплатам ведется в учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание: пункты 339, 371 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

3.8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

3.9 Учет объектов аренды

3.9.1. Учреждение к операционной аренде относит договор аренды (Основание: п. 15 СГС "Аренда"). Договор относится к операционной аренде, когда выполняются следующие требования (Основание: п. 12 СГС "Аренда"):

- срок пользования передаваемым имуществом меньше оставшегося срока полезного использования, указанного при его предоставлении, и несопоставим с ним;

- сумма арендной платы за весь период пользования ниже справедливой стоимости передаваемого имущества и несопоставима с ней 1 объект=1 рубль на 36 мес

- нет признаков неоперационной (финансовой) аренды.

3.9.2 При получении основных средств в операционную аренду учреждение отражает в учете отдельные активы - право пользования активом (Основание: п. 20 СГС "Аренда"). [Приложение 19](#)

3.9.3. Право пользования учитывается на дату принятия обязательств по использованию и содержанию полученного имущества. Объекты учитываются по справедливой стоимости с учетом 1 объект=1руб на 36мес

(Основание: Письмо Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464 разд.2 Методических рекомендаций)

3.9.4. В учете учреждения операция отражается на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

3.9.5. Амортизацию начисляется на учтенное право пользования основным средством (Основание: п. 21 СГС "Аренда",).

3.9.6. Амортизация начисляется ежемесячно в течение срока договора линейным методом. (Основание: п. 21 СГС "Аренда"). Бухгалтер на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) относит на расходы текущего периода в сумме оценки 1 объект = 1 рубль

3.10. Расчеты по доходам.

3.10.1 Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательства Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков ведется с использованием счета 0 205 000 "Расчеты по доходам".

Учет расчетов по доходам осуществляется на следующих счетах:

0 205 20 000 "Расчеты по доходам от собственности».

0 205 30 000 "Доходы, полученные в виде субсидии на выполнение муниципального задания и от оказания платных услуг (работ), предусмотренных Уставом учреждения.

0 205 41 000 "Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках».

0 205 80 000 "Расчеты по прочим доходам", «Доходы, полученные в виде субсидии на иные цели».

Начисление доходов производится ежемесячно.

Начисление доходов от реализации работ, услуг отражается на основании:

- актов приема-сдачи выполненных работ;
- актов оказания услуг;
- товарно-транспортных накладных;
- иных первичных учетных документов.

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов по доходам.

3.11. Доходы будущих периодов.

3.11.1 Доходы будущих периодов – это доходы, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

Бухгалтерский учет доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 ведется в порядке, установленном п. 158 Инструкции N 174н. По кредиту данного счета отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, а по дебету - суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся. К числу доходов будущих периодов учреждения, согласно п. 301 Инструкции № 157н относятся:

- доходы по договору аренды;
- доходы по договору безвозмездного пользования;
- иные аналогичные доходы.

Организация аналитического учета доходов будущих периодов осуществляется:

- по видам доходов (поступлений), предусмотренных сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- в разрезе договоров, соглашений.

3.12. Расходы будущих периодов.

3.12.1. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
 - приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.12.2. Начисление расходов по уплате взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями статьи 170 Жилищного кодекса РФ, исходя из экономической сущности являющихся расходами на неравномерно производимый ремонт основных средств.

3.12.3 Начисленные взносы в фонд капитального ремонта будут признаны расходами текущего периода на основании предоставления полного пакета документов о выполнении работ по ремонту основных средств.

3.12.4 Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета отражаем в корреспонденции со счетом 0 401 20 000. Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденным приказом Минфина от 01.07.2013 № 65н, расходы по перечислению взносов на капитальный ремонт отражаются по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества».

3.12.5 Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов, предусмотренных сметой, планом финансово-хозяйственной

деятельности учреждения по государственным (муниципальным) контрактам (договорам), соглашениям.

3.13. Резервы предстоящих расходов.

В учреждении создаются:

– резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении 11;

– резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

– резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

3.13.1 Информация о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов, в числе предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения, отражается как резервы предстоящих расходов и учитывается на счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов». (письмо Минфина от 20.05.2015 № 02-07-07/28998, п. 302.1 Инструкции № 157н). Резерв отпусков используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

3.13.2 Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва. [Приложение 11](#)

Порядок отражения в учете информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств осуществляется в соответствии с Письмом Минфина РФ от 20.05.2015 № 02-07-07/28998.

3.14. Финансовый результат:

3.14.1. В целях управленческого учета (оперативные отчеты о видах доходов и расходов; данные для заполнения пояснительной записки бюджетной отчетности, контроль за видами расходов) учреждение применяет дополнительные аналитические коды в разрезе КОСГУ.

3.14.2. Расходы будущих периодов формировать по следующим видам расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

- страхования автотранспорта (ОСАГО), подписка на газеты и журналы.

Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.14.3. Резервы предстоящих расходов формировать по следующим видам обязательств,:

- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения [приложение 11](#) к настоящей учетной политике

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.14.4. Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденным на отчетный год ПФХД.

3.15. Санкционирование расходов:

3.15.1. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств. ([приложение 12](#)) Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании первичных документов, подтверждающих их принятие.

(Основание: [п. 318](#) Инструкции N 157н)

4. Инвентаризация имущества и обязательств

4.1 В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, инвентаризацию финансовых активов и обязательств проводить не реже одного раза в год при подготовке годовой отчетности, сроки проведения с 1 октября по 21 октября текущего года, инвентаризацию имущества проводить по приказу главных распорядителей бюджетных средств по состоянию на 1 октября текущего года. Порядок установлении в [Приложении 6](#). Для проведения инвентаризации создана постоянно действующую инвентаризационная комиссия ([приложение 9](#)) В соответствии с приказом МФ РФ от 13 июня 1995 года № 49, №402-ФЗ от 06 декабря 2011 года.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

Обоснование – статья 11 ФЗ РФ от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ. Методический указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 года № 33н.

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановленной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановленной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 года № 49. раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»

5. Технология обработки учетной информации

5.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта:

«Смета» - оформление тарификации, начисление заработной платы и пособий, учет объектов нефинансовых активов, финансовых активов, учет расчетов по доходам, расчеты с подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками, учет финансовых результатов;

«WEB-КОНСОЛИДАЦИЯ» информационно- аналитическая система - обработка и хранение месячной, квартальной, годовой отчетности.

Кассовое исполнение бюджета осуществлять через УРМ АС «Бюджет»

«Контур-Экстерн» - сдача налоговой и бухгалтерской отчетности в ФНС и ПФР, Росстат.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России.

5.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Смета», УРМ АС «Бюджет», «Контур-Экстерн»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск, который хранится в сейфе заместителя главного бухгалтера (ответственного за хранение программного обеспечения);

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.5. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных.

6. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

6.1. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в [приложении 10](#).

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера. В соответствии с [приложением 10](#) к настоящей учетной политике

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6.2. Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в [приложении №4](#)

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы. Образцы документов приведены в [приложении №4](#);

- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6.4. График документооборота приведен в [приложении №3](#).

6.5. Установить сроки предоставления документов в МБУ САХ для своевременного отражения хозяйственных операций согласно графика документооборота [приложение №3](#).

6.6. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- регистры бухучета систематизируются в хронологическом порядке, первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);

- книга регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежедневно;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету. Информация об изменениях (данных о переоценке,

модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) отражается с обратной стороны;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств заполняется ежемесячно;

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.7. Журналам операций присваиваются номера:

- Журнал операций № 1 по счету «Касса»;

- Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами;

- Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;

- Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам;

- Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда;

- Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

- Журнал по прочим операциям №8/1 по учету НФА полученные безвозмездно;

- 8/2 – по учету доходов, налогов;

- Журнал операций №8 по учету санкционированных расходов;

- Главная книга.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и лицом ответственным за ведение журнала.

6.8. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н.

6.9. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 года № 558. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации.

По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа учреждение за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного

регистра. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.

Основание: пункты 7, 11, 14,29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.10. В деятельности учреждения используемые бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете № 03. [Список ответственных Приложение15](#)

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7. Учетная политика по налогообложению.

7.1. Налоговый учет вести на основании данных бухгалтерского учета исходя из принципа последовательности применения норм и правил от одного налогового периода к другому. Ответственность за своевременное предоставление полной и достоверной отчетности и осуществление контроля над состоянием расчетов налоговых платежей несут специалисты МБУ САХ.

7.2. Платные услуги оказывают в соответствии с положением об оказании платных дополнительных услуг, постановлением муниципального образования, лицензии, устава учреждений. Расходы осуществляются на основании порядка использования средств, сметы доходов и расходов.

7.3. Доходы полученные от приносящей доход деятельности учитывать по видам деятельности. Вести отдельный учет доходов и расходов .

Налоговый учет вести на бумажных носителях с использованием комбинированного (смешанного) способа обработки учетной информации ст. 23 НК РФ.

7.4. Определение налоговой базы осуществляется на основании данных бухгалтерского учета.

В части налога на прибыль использовать первичные документы из базы данных бухгалтерского учета.

7.5. Доходами для целей налогообложения от иной приносящей доход деятельности признавать доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249 , 250, главы 25 НК РФ. Датой получения дохода признается день поступления средств на лицевой счет.

Доходы, полученные в рамках предпринимательской деятельности и расходы, понесенные в связи с осуществлением такой деятельности, признавать для учреждения по методу начисления ст. 273 НК РФ.

7.6. В состав внереализационных доходов включать:

- стоимость полученных материалов или иного имущества при разборке, при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств;
- стоимость излишков материальных запасов прочего имущества, которое выявлено в результате инвентаризации;
- от сдачи имущества в аренду.

- в виде сумм кредиторской задолженности, списанной в связи с истечением сроков исковой давности или по другим основаниям, за исключением случаев, предусмотренных пп.21 п.1 ст. 251 НК РФ.

- прочие внереализационные доходы.

В состав внереализационных расходов включать расходы согласно ст. 252 НК РФ

7.7. Стоимость мягкого, хозяйственного инвентаря, инструментов и др. учитывать в составе материальных расходов по мере ввода в эксплуатацию подп.3 п.1 ст.254 НК РФ.

8. Определить учетную политику для целей налогообложения НДС

8.1. Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг) определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен определяемых в соответствии со статьей 40 настоящего кодекса ст.154 НК РФ.

На основе агентских договоров определяют налоговую базу как сумму дохода, полученную ими в виде вознаграждений (любых иных доходов) при исполнении любого из указанных договоров ст.156 НК РФ.

В качестве базы, используемой для получения необходимой информации в целях определения объектов налогообложения, используются данные бухгалтерского учета.

8.2. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 НК РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказания услуг, облагаемых НДС.

9. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество.

9.1 Объектом налогообложения для российских организаций признается недвижимое имущество (включая имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение или доверительное управление, внесенное в совместную деятельность), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

9.2 Налоговым периодом по налогу на имущество является календарный год. Отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговая декларация представляется в следующие сроки: – по авансовым платежам по налогу – не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода; – по итогам налогового периода – не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.3 Размер налоговой ставки составляет 2,2% налоговой базы.

10. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на землю

10.1. Налоговую базу по земельным участкам определять на основании сведений государственного кадастра о каждом земельном участке в соответствии со статьей 388 главы 31 НК РФ и Решением городской думы Армавира от 27 июня .2013 года № 480 « О земельном налоге.

10.2. Применять льготу по земельному налогу подлежащему налогообложению в соответствии с решением Городской думы Армавира п.3.1 в отношении земельных участков.

11.Определить учетную политику для целей налогообложения за негативное воздействие на окружающую среду

11.1. Расчетной базой по уплате за негативное воздействие на окружающую среду считать расчет, выполненный МКУ «Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Армавира» на основании справки о производственной деятельности природа-пользователя.

12. Учетная политика для целей налогообложения транспортным налогом.

12.1. Транспортный налог декларировать в соответствии со статьей 357 главы 28НК РФ.

12.2. Объектом налогообложения считать все транспортные средства, принадлежащие учреждениям зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Налоговой базой для исчисления транспортного налога считать мощность двигателя в лошадиных силах.

12.3. Исчислять и представлять расчеты и декларации в соответствии с положениями статьи 360 главы 28 НК РФ по месту регистрации транспортных средств.

13. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

13.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет:

- руководитель учреждения, его заместители;
- материально ответственными лицами учреждения в соответствии со своими обязанностями;
- специалистами МБУ САХ в соответствии с должностными инструкциями. [Приложение 5](#)

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14. Бюджетная отчетность

14.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 25 декабря 2011 года № 33 н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Руководитель
МБУ «Армавирское
специализированное автохозяйство»



С.Л. Овасапов